



**RICHIESTA DI ORDINE CAPI DI ABBIGLIAMENTO CON LOGO DI ISTITUTO
PERSONALE DOCENTE E ATA**

Il/La sottoscritto/a, in servizio presso questo istituto in qualità di

chiede

che l'istituto provveda a ordinare n. totale __ capi d'abbigliamento con il logo di istituto come da seguenti indicazioni (indicare la quantità per ciascun capo da ordinare)

___ **MAGLIETTA** **MODELLO** UOMO DONNA
TAGLIA S M L XL XXL XXXL
COLORE BIANCO BORDEAUX BLU

___ **FELPA GIROCOLLO CON SCRITTA RELATIVA ALL' INDIRIZZO** _____

MODELLO UOMO DONNA
TAGLIA S M L XL XXL XXXL
COLORE BIANCO BORDEAUX BLU

___ **FELPA AMERICANA** **MODELLO UNISEX**

TAGLIA S M L XL XXL XXXL
COLORE BIANCO BORDEAUX BLU

Contestualmente alla sottoscrizione del presente ordine il sottoscritto versa la somma di _____Euro e ne allega ricevuta (v. prezzi indicati nella circolare)

Il pagamento è avvenuto tramite: (barrare la modalità scelta)

- Bonifico sul c/c di Banca Intesa Sanpaolo – Codice Tesoreria 92041
IBAN: IT76 K030 6964 7071 0000 0046 003
BIC:BCITITMM
FILIALE:“DIREZIONE GENERALE” – Piazza G.B. Dall’Armi, 1 –31044 Montebelluna
- c/c postale 11409315 o bonifico IBAN IT40T0760112000000011409315
- BANCOMAT / POS presente allo sportello della Segreteria alunni.

Luogo, data, firma
